

Административный регламент Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий исполнения государственной функции по надзору за выполнением требований пожарной безопасности, утвержденный приказом МЧС России от 30.11.2016 г. № 644, (утвержденным в соответствии с Положением о Министерстве Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 11 июля 2004 г. № 868 \ и постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»).

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

- правоустанавливающие документы на объект защиты, учредительные документы, устав, распорядительные документы о назначении на должность руководителя;
- инструкция пожарной безопасности с учетом специфики технологических процессов;
- техническая документация, связанная с вопросами водоснабжения (акты, протоколы проверки внутреннего и наружного противопожарного водопровода на водоотдачу);
- техническая документация установок систем предотвращения пожара и противопожарной защиты, договоры на производство работ по монтажу, ремонту и обслуживанию систем предотвращения пожара и противопожарной защиты;
- акты огнезащитной обработки, сертификаты соответствия на материалы отделки путей эвакуации;
- журнал наличия и технического состояния первичных средств пожаротушения;
- журнал проведения инструктажей по пожарной безопасности; копии свидетельств по обучению руководителей и ответственных лиц по программе пожарно-технического минимума;
- документы распорядительного характера (приказы, распоряжения о назначении лиц, ответственных за противопожарное состояние объекта защиты, должностные инструкции);
- договоры аренды территорий, зданий, помещений, объектов, агрегатов, в том числе договоры лизинга, иные гражданско-правовые договоры, подтверждающие право владения, пользования и (или) распоряжения объектом защиты на законных основаниях, а также договоры на выполненные работы, подлежащие лицензированию в области пожарной безопасности, для определения лиц, несущих ответственность за обеспечение пожарной безопасности объекта;
- декларация пожарной безопасности (при необходимости);
- заключение по результатам независимой оценки рисков в области пожарной безопасности на объекте надзора, выполненной аккредитованной в установленном порядке организацией (при наличии).

ВрИО Начальника ОНД и ПР Яковлевского района
(ВрИО Главного государственного инспектора
Яковлевского района по пожарному надзору)
Веригин В.М.

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ, в котором указывается проведение проверки)



Тюфанов Илья Иванович, старший инспектор ОНД и ПР Яковлевского района ГУ МЧС России по Белгородской области, (47244) 5-27-98, gpn-jakovlevo@belmchs.ru

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Распоряжение направлено:

(делается отметка о способе направления распоряжения (факсимильной связью, электронной, заказным письмом с уведомлением о вручении или иным доступным способом), дата направления)

При вручении копии распоряжения под роспись

Копию получил «12» июня 2019 г.
 (дата)

«14» часов 45 минут
 (время)


 (роспись)